

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ

(Όπως τροποποιήθηκε και ψηφίστηκε στη συνεδρίαση της Αντιπροσωπείας της 07/12/2024)

ΑΡΘΡΟ 1 ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

1. Σύγκληση της πρώτης Συνεδρίασης

- A. Η Αντιπροσωπεία του Συλλόγου, που προκύπτει από τις εκλογές, συγκαλείται σε πρώτη συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καταστατικού.
- B. Κατά την πρώτη συνεδρίαση η Ημερήσια Διάταξη περιλαμβάνει την εκλογή του Προεδρείου της και την εκλογή των μελών του 15μελούς Δ.Σ. του Συλλόγου, σαν πρώτο και δεύτερο θέμα αντίστοιχα.
- Γ. Την ευθύνη για την σύγκληση της Αντιπροσωπείας που έχει προκύψει από τις εκλογές έχει το Προεδρείο της προηγούμενης Αντιπροσωπείας.

2. Εκλογή Προεδρείου Αντιπροσωπείας

- A. Κατά την πρώτη συνεδρίαση η Αντιπροσωπεία εκλέγει από τα μέλη της με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Προεδρείου της με το σύστημα της απλής αναλογικής. (Καταστατικό, άρθρο 10.1).
- B. Προσωρινός προεδρεύων είναι ο Πρόεδρος της προηγούμενης Αντιπροσωπείας και σε περίπτωση που αυτός κωλύεται, κατά σειρά ο Α' Αντιπρόεδρος, Β' Αντιπρόεδρος του Προεδρείου, ο Πρόεδρος του προηγούμενου Δ.Σ., ο Αντιπρόεδρος κ.ο.κ. ο Προεδρεύων οργανώνει τη διαδικασία εκλογής του Προεδρείου: υποβολή υποψηφιοτήτων, προετοιμασία ψηφοδελτίων, διεξαγωγή ψηφοφορίας.
- Γ. Τα ψηφοδέλτια αναγράφουν με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού, που πρέπει οπωσδήποτε να είναι καταγεγραμμένοι στους παρόντες. Δεν μπορούν να είναι πάνω από 5 ονόματα σε κάθε συνδυασμό, οι δε σταυροί προτίμησης περισσότεροι από 1. Τα ψηφοδέλτια διανέμονται στα μέλη της Αντιπροσωπείας μαζί με φακέλους και λευκό ψηφοδέλτιο.
- Δ. Το εκλογικό μέτρο βρίσκεται έπειτα από διαίρεση του συνόλου των εγκύρων ψηφοδελτίων με το συνολικό αριθμό των μελών του Προεδρείου (3). Οι τυχόν αδιάθετες έδρες από την πρώτη κατανομή περιέρχονται στους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους που έχουν τα μεγαλύτερα κατά σειρά υπόλοιπα. Σε περίπτωση ισοψηφίας των υπολοίπων η έδρα διατίθεται στον συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο που δεν έχει καταλάβει έδρα. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση διεξάγεται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.
- E. Μεταξύ των μελών του Προεδρείου, που εξελέγησαν με την προηγούμενη διαδικασία, το Σώμα εκλέγει Πρόεδρο, Α' Αντιπρόεδρο και Β' Αντιπρόεδρο που εκτελεί και χρέη Γραμματέα. Η νέα αυτή ψηφοφορία, γίνεται με ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει τα τρία μέλη του Προεδρείου και η ανάδειξη στην αντίστοιχη θέση γίνεται με βάση τον αριθμό σταυρών που θα λάβει το κάθε μέλος.
- ΣΤ. Τα μέλη του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας μπορούν να αντικαθίστανται προσωρινά. Σε αυτή την περίπτωση, αυτός που επιθυμεί την προσωρινή αντικατάστασή του, ορίζει τον αντικαταστάτη του για τη συγκεκριμένη συνεδρίαση του Σώματος από τους επιλαχόντες του συνδυασμού του. Ο ορισμός αντικαταστάτη γίνεται με γραπτή εξουσιοδότηση που κατατίθεται στο Προεδρείο, η οποία κατατίθεται ατομικά, εγγράφως και ενυπόγραφα και αποστέλλεται ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Πρόεδρο της Αντιπροσωπείας (μέσω της Γραμματείας του ΣΑΔΑΣ – ΠΕΑ), πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες μέρες προ της προγραμματισμένης σύγκλησης της Αντιπροσωπείας. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω και των χρονικών

προθεσμιών, ο Πρόεδρος της Αντιπροσωπείας απορρίπτει αυτοδίκαια την αντικατάσταση. Σε περίπτωση προσωρινής αντικατάστασης του Προέδρου, τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας αντικατάστασης διενεργεί ο Α΄ Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση ταυτόχρονης προσωρινής αντικατάστασης Προέδρου και Α΄ Αντιπρόεδρου, τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας αντικατάστασης και των δύο διενεργεί ο Β΄ Αντιπρόεδρος.

- Ζ. Σε περίπτωση εκδημίας μέλους του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας, την θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών του συνδυασμού του.

3. Εκλογή Δ.Σ. του Συλλόγου

- Α. Η εκλογή γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 22 του Καταστατικού (Απλή αναλογική).
 Β. Οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού, που αναγράφονται αλφαβητικά, δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από 30, οι δε σταυροί προτίμησης περισσότεροι από 15.
 Γ. Στην εκλογική διαδικασία μπορούν να συμμετέχουν μόνο τα ψηφοδέλτια που συμμετείχαν στις εκλογές για την Αντιπροσωπεία ή συγχωνεύσεις τους.
 Δ. Είναι δυνατόν να εκλεγεί στο Δ.Σ. απών από την πρώτη αυτή συνεδρίαση μέλος της Αντιπροσωπείας, όμως πρέπει να υπάρχει γραπτή αποδοχή της υποψηφιότητάς του, που κατατίθεται στο Προεδρείο.
 Ε. Μετά την εκλογή όλοι οι υποψήφιοι στον κάθε συνδυασμό, (επιτυχόντες και μη) μπαίνουν σε σειρά ανάλογα με τον αριθμό των σταυρών προτίμησης που έχουν πάρει. Σε περίπτωση ισοψηφίας στους σταυρούς γίνεται κλήρωση επί τόπου, για να καθοριστεί η σειρά επιτυχίας όλων των υποψηφίων σε κάθε συνδυασμό με ευθύνη του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ

1. Προσωρινή Αντικατάσταση.

Τα μέλη της Αντιπροσωπείας μπορούν να αντικαθίστανται προσωρινά. Στην περίπτωση αυτή αυτός που επιθυμεί την προσωρινή αντικατάστασή του με γραπτή εξουσιοδότηση, που κατατίθεται στο Προεδρείο, ορίζει τον αντικαταστάτη του για τη συγκεκριμένη συνεδρίαση του Σώματος από τους επιλαχόντες του συνδυασμού του στην ίδια εκλογική περιφέρεια με αυτόν και σε περίπτωση δηλωμένης έλλειψης διαθεσιμότητάς τους, από τους επιλαχόντες του συνδυασμού του στις υπόλοιπες εκλογικές περιφέρειες.

Η έλλειψη διαθεσιμότητας του αντικαθιστάμενου είτε των επιλαχόντων της Περιφέρειάς του, κατατίθενται ατομικά, εγγράφως και ενυπόγραφα και αποστέλλεται ταχυδρομικά, με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Πρόεδρο της Αντιπροσωπείας (μέσω της Γραμματείας του ΣΑΔΑΣ – ΠΕΑ), 5 τουλάχιστον εργάσιμες μέρες προ της προγραμματισμένης σύγκλησης της Αντιπροσωπείας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω και των χρονικών προθεσμιών ο Πρόεδρος της Αντιπροσωπείας απορρίπτει αυτοδίκαια την αντικατάσταση.

Εναλλακτικά ο επιλαχών/ούσα μπορεί με προσωπική δήλωση να παραιτείται για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα από τη δυνατότητα αντικατάστασης ή και να ανακαλεί αυτή του τη δήλωση.

Στη συνέχεια ο εκλεγμένος εκπρόσωπος της Περιφέρειας του συνδυασμού ορίζει εγγράφως τον αντικαταστάτη του από την άλλη Περιφέρεια του ίδιου συνδυασμού.

Η Αντικατάσταση δηλώνεται με τα ίδια μέσα (ταχυδρομείο, fax, e-mail) στον Πρόεδρο της Αντιπροσωπείας 2 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη σύγκληση της Αντιπροσωπείας.

Σε έκτακτες περιπτώσεις λόγω έκτακτου κωλύματος, και ειδικώς και μόνο για αντικαταστάσεις στην ίδια εκλογική Περιφέρεια, η αντικατάσταση μπορεί να γίνει και αυθημερόν, κατά την ημέρα σύγκλησης της Αντιπροσωπείας. Στην περίπτωση αυτή, ο αντικαταστάτης του Αντιπροσώπου, επιλαχών του ίδιου συνδυασμού και της ίδιας Περιφέρειας, θα πρέπει να προσκομίσει και να καταθέσει στο Προεδρείο έγγραφο που θα

περιέχει α) την γραπτή δήλωση έλλειψης διαθεσιμότητας του εκλεγμένου Αντιπροσώπου για συμμετοχή του στη συγκεκριμένη συνεδρίαση του Σώματος και β) την γραπτή εξουσιοδότηση του εκλεγμένου Αντιπροσώπου με την οποία ορίζει τον κομίζοντα το παραπάνω έγγραφο ως αντικαταστάτη του, από τους επιλαχόντες του ίδιου συνδυασμού και της ίδιας εκλογικής Περιφέρειας με αυτόν.

2. Οριστική Αντικατάσταση

- A. Οριστική αντικατάσταση γίνεται όταν ένα μέλος του Σώματος παραιτηθεί. Η παραίτηση κατατίθεται γραπτά στο Προεδρείο της Αντιπροσωπείας με μέριμνα και ευθύνη του οποίου ειδοποιείται άμεσα σε κάθε περίπτωση γραπτά ο αντικαταστάτης και καλείται να αναλάβει τα καθήκοντά του ως μέλος του Σώματος.
- B. Αντικαταστάτης είναι ο επόμενος στη σειρά σταυρών προτίμησης του συνδυασμού με τον οποίο εκλέχτηκε το μέλος στην Αντιπροσωπεία, από την ίδια εκλογική περιφέρεια. Αν δεν υπάρχει επόμενος του συνδυασμού στην συγκεκριμένη εκλογική περιφέρεια, τότε γίνεται ανακατανομή των εδρών με βάση τον τετραγωνικό πίνακα του Άρθρου 11 του Καταστατικού εάν αυτό είναι δυνατόν.

ΑΡΘΡΟ 3 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Η Αντιπροσωπεία συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα με έγγραφη πρόσκληση του Προεδρείου που αποστέλλεται (ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα μέλη τουλάχιστον 15 μέρες πριν από την ημερομηνία της σύγκλησης.
2. Το ίδιο ισχύει αν για οποιοδήποτε λόγο αποφασιστεί διακοπή συνεδρίασης και συνέχισή της σε μεταγενέστερο χρόνο. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να μην ισχύει η προθεσμία των 15 ημερών, οι δε ειδοποιήσεις μπορεί να αποσταλούν και με άλλους τρόπους (FAX ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) εφόσον το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί είναι μικρό. Στην περίπτωση διακοπής και εφόσον έχει αποφασισθεί ακριβώς ο τόπος και ο χρόνος της συνέχισης της Αντιπροσωπείας, τότε ειδοποίηση στέλνεται μόνο στους απόντες.
3. Αν το Προεδρείο δεν συγκαλέσει την Αντιπροσωπεία στις προθεσμίες του Καταστατικού προκειμένου για Τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Σώματος η Αντιπροσωπεία μπορεί να συκληθεί αυτόματα με αίτηση που υπογράφεται από το 1/7 των μελών της. Ο κατάλογος αυτός κατατίθεται στο Σύλλογο και με ευθύνη του Δ.Σ. στέλνεται στα μέλη της Αντιπροσωπείας μαζί με την πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 4 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η Ημερήσια Διάταξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά σα θέμα την Ενημέρωση – συζήτηση για τις δραστηριότητες του Δ.Σ.
Επίσης περιλαμβάνει πάντα σα θέμα :
Έκτακτα θέματα επικαιρότητας – ψηφίσματα.
2. Με απόφαση της Αντιπροσωπείας που λαμβάνεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι δυνατόν να τροποποιηθεί η σειρά συζήτησης των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης.
3. Η εγγραφή θέματος στην Ημερήσια Διάταξη είναι υποχρεωτική για το Προεδρείο της Αντιπροσωπείας που την καθορίζει (Καταστατικό, άρθρο 10.2) όταν το θέμα βάζει το Δ.Σ. ή το Σ.Ο. ή ένα περιφερειακό Τμήμα του Συλλόγου ή 10 μέλη της Αντιπροσωπείας ενυπόγραφα. Σε κάθε περίπτωση για να συζητηθεί το θέμα είναι προφανής η ανάληψη της υποχρέωσης για εισήγηση στην Αντιπροσωπεία αυτών που βάζουν το θέμα και στέλνεται στα μέλη μαζί με την πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Η τήρησή τους γίνεται με την φροντίδα του Προεδρείου.
2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης απαραίτητα περιλαμβάνουν :
 - A. την ημερομηνία και τον τόπο της συνεδρίασης,
 - B. την ημερήσια διάταξη,
 - Γ. τους παρόντες ονομαστικά,
 - Δ. τη σύνθεση του Προεδρείου και τις τυχόν αλλαγές,
 - Ε. τις έγγραφες εισηγήσεις και προτάσεις που έγιναν στο κάθε θέμα,
 - ΣΤ. το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία πρόταση,
 - Ζ. την τελική απόφαση του Σώματος σε κάθε θέμα.
3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων είναι στη διάθεση των μελών του Συλλόγου. Παρέχονται, αν ζητηθούν, στα τοπικά τμήματα και στα μέλη της Αντιπροσωπείας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΑΠΑΡΤΙΑ

Σε περίπτωση ένστασης απαρτίας, η ύπαρξή της ή όχι διαπιστώνεται με καταμέτρηση των παρόντων μελών, αφού αποχωρήσουν οι μη δικαιούμενοι ψήφου, ανακοινωθεί ότι γίνεται καταμέτρηση των παρόντων λόγω της ένστασης απαρτίας και κλείσουν οι πόρτες της αίθουσας συνεδριάσεων.

Ένσταση απαρτίας δεν μπορεί να υποβληθεί ενώ έχει αρχίσει η καταμέτρηση των ψήφων.

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

1. Το Σώμα μπορεί να αποφασίσει διακοπή της συνεδρίασης ή και συνέχισή της σε χρόνο και τόπο που με την ίδια απόφασή του θα καθορίσει. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού.
2. Σε κάθε περίπτωση η συνεδρίαση συνεχίζεται από το σημείο που διακόπηκε.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι αποφάσεις του Προέδρου κατά την διαδικασία, αίρονται με απόφαση του Προεδρείου. Οι αποφάσεις αμφοτέρων αίρονται με απόφαση του Σώματος, που λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία, έπειτα από διαδικαστική πρόταση μέλους.
2. Εκτός αν διαφορετικά καθορίζεται για ειδικά θέματα στον παρόντα Κανονισμό, κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα :
 - A. εισήγηση,
 - B. διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,
 - Γ. διευκρινιστικές απαντήσεις του εισηγητή,
 - Δ. έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών,
 - Ε. δευτερολογία του εισηγητή,
 - ΣΤ. σύνοψη των προτάσεων από το Προεδρείο και θέση αυτών σε ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ

Στην περίπτωση πολυμελών εισηγητικών ομάδων (π.χ. μία Επιτροπή Συλλόγου κλπ) έχουν δικαίωμα αντεισηγήσης συνολικά ή σε όσα σημεία διαφοροποιούνται οι μειοψηφούσες απόψεις.

ΑΡΘΡΟ 10 ΟΜΙΛΙΕΣ

Το Προεδρείο καθορίζει όριο χρόνου ομιλίας για κάθε ομιλητή ανάλογα με τον διατιθέμενο χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Το Καταστατικό, Άρθρο 10.4, καθορίζει τον τρόπο λήψης απόφασης από την Αντιπροσωπεία. Διευκρινίζεται ότι παρόντες Αντιπρόσωποι θεωρούνται: το σύνολο των υπέρ, των κατά και των λευκών.
2. Σε περίπτωση ένστασης κατά του αποτελέσματος της ψηφοφορίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται.
Αν το αποτέλεσμα της νέας ψηφοφορίας είναι το αυτό με το της πρώτης, ως προς την υπερψήφιση ή την καταψήφιση της πρότασης, θεωρείται τελεσίδικο.
Αν το αποτέλεσμα της νέας ψηφοφορίας είναι αντίθετο του της πρώτης, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ονομαστικά και το αποτέλεσμα είναι τελεσίδικο.
3. Κατά την ονομαστική ψηφοφορία, ο Πρόεδρος εκφωνεί τα ονόματα των παρόντων κατά τη σειρά που είναι γραμμένα στον επίσημο κατάλογο της Αντιπροσωπείας ενώ δύο επί της έδρας μέλη του Προεδρείου, ή μέλη της Αντιπροσωπείας οριζόμενα απ' αυτό, σημειώνουν χωριστά τις απαντήσεις των μελών στον κατάλογο.
Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εκφωνεί τα ονόματα όσων δεν ψήφισαν και τους καλεί να ψηφίσουν.
Εφόσον δεν υπάρξει απάντηση, η ψηφοφορία θεωρείται περαιωμένη και ανακοινούται το αποτέλεσμα. Όσοι εκ των μελών κατά την εκφώνηση του ονόματός των δηλώνουν «παρών», καταμετρώνται στις αποχές.
4. Μυστική ψηφοφορία πλην των περιπτώσεων που προβλέπει το Καταστατικό διεξάγεται επί θεμάτων προσωπικών, εκλογής, μομφής και ανάκλησης, ή όταν αποφασίσει το Σώμα και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 12 ΨΗΦΙΣΜΑΤΑ

1. Ψήφισμα μπορεί να καταθέσει στο Προεδρείο οποιοδήποτε μέλος του Σώματος μέχρι το θέμα «ψηφίσματα» και ανακοινώνεται στο Σώμα.
2. Τα ψηφίσματα συζητούνται και ψηφίζονται κατά τη διαδικασία που ισχύει για τα υπόλοιπα θέματα.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΝΣΤΑΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ένσταση επί του Κανονισμού, θεωρείται κάθε αντίρρηση σε απόφαση του Προέδρου ή του Προεδρείου κατά τη διάρκεια των εργασιών του Σώματος και μπορεί να διατυπωθεί μόνο αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης κατά της οποίας στρέφεται η ένσταση.
2. Ο ενιστάμενος δικαιούται να λάβει αμέσως το λόγο προκειμένου να αναπτύξει την ένσταση και υποχρεούται να περιοριστεί αυστηρά στο διαδικαστικό θέμα.
3. Το Προεδρείο μπορεί να αποδεχθεί την ένσταση ή να καλέσει το Σώμα να αποφασίσει.

ΑΡΘΡΟ 14 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΘΕΜΑ

1. Προσωπικό θέμα δημιουργείται εάν κατά τη διάρκεια της Συνεδρίασης γίνεται αναφορά σε λόγους ή πράξεις συγκεκριμένου μέλους της Αντιπροσωπείας κατά τρόπο θίγοντα το κύρος και γενικά την προσωπικότητά του ή όταν οι αποδιδόμενοι σ' αυτό λόγοι ή πράξεις είναι διάφοροι της πραγματικότητας.
2. Κάθε μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει το λόγο. Το Προεδρείο δικαιούται να κρίνει αν πρόκειται περί προσωπικού θέματος, ο δε Πρόεδρος μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις και από τις δύο πλευρές. Το Σώμα αποφασίζει σχετικά.
3. Εάν κριθεί ότι πρόκειται περί προσωπικού θέματος, δίδεται ο λόγος στις δύο πλευρές με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγόμενου μέλους.

4. Αν το θιγόμενο μέλος είναι απών από τη Συνεδρίαση που εθίγη, δικαιούται να λάβει το λόγο πριν από την Ημερήσια Διάταξη στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Σώματος.

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΟΜΦΗΣ & ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ

A. ΜΟΜΦΗ

1. Μομφή απευθύνεται κατά του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας συνολικά ή μέλους του Προεδρείου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν σχέση με αυτή.
2. Πρόταση μομφής μπορεί να διατυπωθεί ή σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και τίθεται υποχρεωτικά αμέσως σε ψηφοφορία, περί του αν γίνεται δεκτή για συζήτηση ή σαν θέμα Ημερήσιας Διάταξης υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο για την επόμενη σύγκληση του Σώματος με αίτημα 20 μελών της Αντιπροσωπείας.
3. Εάν η πρόταση μομφής διατυπωθεί κατά την διαδικασία, τότε το Σώμα αποφασίζει εάν θα συζητηθεί.
4. Σε περίπτωση που το Σώμα αποφασίσει να συζητήσει θέμα μομφής τότε εάν η μομφή εκφέρεται συνολικά κατά του οργάνου, προσωρινός προεδρεύων αναλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος του Συλλόγου από τους παρόντες. Εάν εκφέρεται κατά μέλους του Προεδρείου, το μέλος αυτό δεν συμμετέχει στο Προεδρείο για όσο διάστημα συζητείται η μομφή.
5. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται η εξής διαδικασία :
 - A. ανάπτυξη του θέματος της μομφής από εκείνον ή εκείνους που την διατύπωσαν,
 - B. απάντηση εκείνου ή εκείνων κατά των οποίων στρέφεται η μομφή,
 - Γ. τοποθετήσεις των μελών του Σώματος επί του θέματος,
 - Δ. δευτερολογία αυτού που διατύπωσε τη μομφή,
 - Ε. δευτερολογία αυτού εναντίον του οποίου γίνεται η μομφή,
 - ΣΤ. ψηφοφορία.
6. Εάν η μομφή απορριφθεί, αναλαμβάνει ξανά καθήκοντα το Προεδρείο ή το μέλος του. Εάν υπερψηφισθεί εναπόκειται στο όργανο ή το μέλος η παραπέρα στάση του (παραίτηση ή συνέχιση καθηκόντων).

B. ΑΝΑΚΛΗΣΗ

1. Θέμα ανάκλησης του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας μπαίνει για συζήτηση μόνο εφόσον το θέμα αναγράφεται στην Ημερήσια Διάταξη.
2. Η πρόταση για εγγραφή θέματος ανάκλησης στην Ημερήσια Διάταξη πρέπει να φέρει τις υπογραφές 20 μελών της Αντιπροσωπείας και εγγράφεται υποχρεωτικά σαν πρώτο και αμετάθετο θέμα για ειδική συνεδρίαση της Αντιπροσωπείας.
3. Η ειδική αυτή συνεδρίαση συγκαλείται το αργότερο σε 1 μήνα από την κατάθεση πρότασης ανάκλησης του Προεδρείου και σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καταστατικού βρίσκεται σε απαρτία.
4. Στην ειδική αυτή συνεδρίαση προεδρεύει προσωρινά το αρχαιότερο μέλος του Συλλόγου από τους παρόντες.
5. Η διαδικασία είναι όμοια με αυτή της μομφής.
6. Για να γίνει δεκτή πρόταση ανάκλησης πρέπει να υπερψηφιστεί από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Αντιπροσωπείας.
7. Σε περίπτωση υπερψήφισης πρότασης ανάκλησης, το προσωρινό Προεδρείο προχωράει αμέσως σε εκλογή του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας όπως προβλέπεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού.
Αν η πρόταση απορριφθεί, αναλαμβάνει ξανά το Προεδρείο της Αντιπροσωπείας και συνεχίζονται οι εργασίες με τα υπόλοιπα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, εφ' όσον υπάρχουν.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΟΜΦΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ Δ.Σ.**A. ΜΟΜΦΗ**

1. Μομφή απευθύνεται συνολικά κατά του Δ.Σ. για πράξεις ή παραλήψεις που έχουν σχέση με την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Πρόταση μομφής μπορεί να τεθεί σαν θέμα Ημερήσιας Διάταξης υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο με αίτημα 20 μελών της Αντιπροσωπείας.
3. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ίδια με αυτή που προβλέπεται για μομφή στο Προεδρείο της Αντιπροσωπείας.

B. ΑΝΑΚΛΗΣΗ

1. Πρόταση ανάκλησης του Δ.Σ. μπορεί να τεθεί σαν θέμα Ημερήσιας Διάταξης υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο με αίτημα 20 μελών της Αντιπροσωπείας για ειδική Συνεδρίαση του Σώματος.
2. Η πρόταση ανάκλησης απευθύνεται συνολικά κατά του Δ.Σ.
3. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι ίδια με αυτή της ανάκλησης του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας.
4. Για να γίνει δεκτή πρόταση ανάκλησης πρέπει να λάβει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Σώματος.
5. Αν υπερψηφισθεί ανάκληση Δ.Σ., τότε το Σώμα προχωράει αμέσως σε εκλογή νέου Δ.Σ. όπως προβλέπει το άρθρο 1 του Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ

1. Αν κατά τη διάρκεια συνεδρίασης του Σώματος, το Προεδρείο παραιτηθεί συνολικά, προσωρινός προεδρεύων αναλαμβάνει, το αρχαιότερο μέλος του Συλλόγου από τους παρόντες, που αφού ολοκληρώσει τη συζήτηση πάνω στην παραίτηση, προχωράει στην διαδικασία εκλογής νέου Προεδρείου σύμφωνα με τον Κανονισμό (άρθρο 1).
2. Αν το Προεδρείο παραιτηθεί σε ενδιάμεσο χρόνο, χρέη εκτελεί το Προεδρείο του Δ.Σ. που είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Αντιπροσωπεία το αργότερο σε 3 μήνες με πρώτο θέμα την παραίτηση του Προεδρείου και την εκλογή νέου.
3. Αν μέλος του Προεδρείου παραιτηθεί αντικαθίσταται από τον επόμενο στην λίστα του συνδυασμού για Προεδρείο Αντιπροσωπείας.
Μόνο στην περίπτωση παραίτησης του Προέδρου, γίνεται επανεκλογή για τις θέσεις του Προεδρείου σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 1 παρ. ε του Κανονισμού.
4. Αν μέλος του Προεδρείου παραιτηθεί και δεν υπάρχει επόμενος στον συνδυασμό, τότε γίνεται νέα εκλογή συνολικά σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 1.

ΑΡΘΡΟ 18 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Ο Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Αντιπροσωπείας που βρίσκεται σε απαρτία σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καταστατικού.
2. Το θέμα τροποποίησης του Κανονισμού πρέπει να περιέχεται στην Ημερήσια Διάταξη για να προχωρήσει το Σώμα σε αυτή τη διαδικασία.
3. Τροποποίηση Κανονισμού μπορεί να θέσει σαν θέμα Ημερήσιας Διάταξης το Προεδρείο της Αντιπροσωπείας, το Δ.Σ. του Συλλόγου, το Συντονιστικό Όργανο, ένα Τοπικό Τμήμα ή 20 μέλη της Αντιπροσωπείας.