

Α. Π. 69665 Α.4

Αθήνα 29 Ιανουαρίου 2025

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ

(όπως εγκρίθηκε στη συνεδρίαση της Αντιπροσωπείας ΣΑΔΑΣ – ΠΕΑ της 07/12/2024)

Άρθρο 1 ΣΥΓΚΛΗΣΗ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει κανονικά δια ζώσης, με φυσική παρουσία των μελών του ή των αντικαταστατών που έχουν οριστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Εφόσον ο ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ δεν είναι σε θέση να καλύψει τα έξοδα των μετακινήσεων, και μόνο τότε, το Δ.Σ. δύναται να συνεδριάζει με υβριδικό τρόπο (συνδυασμός φυσικής παρουσίας και τηλεδιάσκεψης), μετά από σχετική απόφαση του, ως εξής. Σε περίπτωση υβριδικής συνεδρίασης, τα μέλη του Δ.Σ. που έχουν εκλεγεί στον εκάστοτε τόπο που ορίζεται η συνεδρίαση συμμετέχουν υποχρεωτικά με φυσική παρουσία, ενώ για τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. υπάρχει η δυνατότητα να συμμετέχουν είτε δια ζώσης, είτε με τηλεδιάσκεψη. Τα μέλη που συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη βρίσκονται σε χώρο που επιτρέπει τη συγκέντρωση και πραγματική συμμετοχή τους (π.χ. γραφείο, χώρο εργασίας), έχουν κατά κανόνα ανοικτή την κάμερα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και οπωσδήποτε κατά τις ψηφοφορίες ή την καταμέτρηση των παρόντων σε έλεγχο απαρτίας.

Η πρόσκληση μαζί με την Η.Δ. διανέμεται στα μέλη του Δ.Σ., στο Προεδρείο και τα μέλη της Αντιπροσωπείας, καθώς επίσης στα περιφερειακά Τμήματα και Συλλόγους Αρχιτεκτόνων, κατά το δυνατό το αργότερο επτά (7) ημερολογιακές ημέρες, πριν από την καθορισμένη ημέρα σύγκλησης του Δ.Σ. Η Η.Δ. συνοδεύεται και από τις εισηγήσεις που υπάρχουν.

2. Το αργότερο 3 εργάσιμες ημέρες, από την καθορισμένη ημέρα σύγκλησης του Δ.Σ. κοινοποιείται σε κάθε μέλος του Δ.Σ. και του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, «φάκελος» με όλα τα διαθέσιμα έγγραφα και εισηγήσεις, σχετικά με τα θέματα της Η.Δ. Ο «φάκελος» αυτός θα ευρίσκεται στη Γραμματεία του Συλλόγου, στη διάθεση των μελών του.

3. Το Δ.Σ. είναι δυνατόν να καθορίσει με απόφασή του τη σύγκληση των τακτικών συνεδριάσεων του σε τακτές ημέρες. Το Δ.Σ. συγκαλείται κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου του Δ.Σ. του Συλλόγου ή του κατά το καταστατικό νόμιμου αναπληρωτή του. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κατ' ελάχιστο μία (1) φορά το μήνα, πλην Αυγούστου.

4. Προς τον σκοπό της ενημέρωσης των μελών του Δ.Σ. και του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας επί τρεχούσης φύσεως ή γενικών θεμάτων είναι δυνατόν να γίνονται έκτακτες συνεδριάσεις με τον τρόπο και τους όρους με τους οποίους πραγματοποιούνται και οι τακτικές συνεδριάσεις. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να καθορίσει ημέρες έκτακτων συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται επίσης αποστολή προσκλήσεως Η.Δ. στα μέλη, στη διάθεση των οποίων θα ευρίσκεται από την προηγούμενη μέρα στη Γραμματεία του Δ.Σ. του Συλλόγου ενημερωτικός φάκελος με αντίγραφα όλων των διαθέσιμων σχετικών με τα θέματα εγγράφων, επί των οποίων ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Δ.Σ. ή τα μέλη του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας προτίθενται να προβούν σε ανακοινώσεις.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται έκτακτα από τον Πρόεδρο εντός επτά (7) ημερών όταν το ζητήσει το 1/5 των μελών του, εφόσον τα μέλη αυτά προσδιορίσουν ταυτόχρονα το θέμα για το οποίο ζητείται η σύγκληση και καταθέσουν γραπτή εισήγηση. Στην Η.Δ. της έκτακτης αυτής συνεδρίασης δεν επιτρέπεται η εγγραφή άλλου Θέματος.

6. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκτός από τα μέλη του και τα μέλη του Προεδρείου της Αντιπροσωπείας, μπορούν να καλούνται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ., μέλη του Συλλόγου, όργανα ή εκπρόσωποι Περιφερειακών Τμημάτων και Περιφερειακών Συλλόγων ή και τρίτοι, για παροχή πληροφοριών ή διατύπωση απόψεων. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές για τα μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 2

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Η εγγραφή των θεμάτων στην Η.Δ. και η σειρά συζήτησης γίνεται από τον Πρόεδρο και περιλαμβάνει υποχρεωτικά, θέματα που προτείνονται με γραπτή εισήγηση:
 - α. από το Προεδρείο της Αντιπροσωπείας στα πλαίσια των αποφάσεων της ή σχετικά με τη λειτουργία της,
 - β. από έγγραφα-αποφάσεις περιφερειακών Τμημάτων/Συλλόγων της ΠΕΑ,
 - γ. από αποφάσεις του Δ.Σ. που ελήφθησαν σε προηγούμενη συνεδρίασή του,
 - δ. από κάθε μέλος του Δ.Σ.
2. Τα θέματα συζητούνται κατά τη σειρά αναγραφής τους στην Η.Δ. εκτός αν το Δ.Σ. με απόφασή του που λαμβάνεται στην αρχή της συνεδρίασης τροποποιήσει τη σειρά.
3. Θέμα εκτός Η.Δ. που κατατίθεται γραπτώς την ίδια μέρα στη γραμματεία, εισάγεται προς συζήτηση με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των παρόντων μελών του, στην αρχή ή στο τέλος της συνεδρίασης, ανάλογα με το επείγον ή όχι του χαρακτήρα του. Προς τον σκοπό της αλληλοενημέρωσης των μελών του Δ.Σ. επί τρεχούσης φύσεως θεμάτων είναι δυνατόν, κατά τον ίδιο τρόπο, να τίθενται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. προς συζήτηση θέματα υπό τον γενικό τίτλο θέματος Η.Δ. «Ανακοινώσεις».

Άρθρο 3

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με τον προσφορότερο κατά την κρίση του προεδρείου του Δ.Σ. τρόπο, υπό την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα του, ο οποίος μπορεί να επικουρείται στο έργο του από τον Ειδικό Γραμματέα και τους υπαλλήλους του Συλλόγου. Το Δ.Σ. αποφασίζει για τον τρόπο τήρησης των πρακτικών, με εισήγηση του Γ.Γ. εντός μηνός από την εκλογή του τελευταίου.
2. Τα πρακτικά περιλαμβάνουν απαραίτητως:
 - α. τον αριθμό και τον χαρακτηρισμό της συνεδρίασης,
 - β. την ημερομηνία της συνεδρίασης,
 - γ. τους παρόντες ονομαστικά με τα σημεία προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και τους απόντες ονομαστικά,
 - δ. την Η.Δ.,
 - ε. την εισήγηση σε κάθε συζητούμενο Θέμα,
 - στ. τις προτάσεις που διατυπώθηκαν, την τελική απόφαση και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για κάθε μία.
3. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούται να ζητήσουν την ονομαστική αναφορά της ψήφου των στα πρακτικά, καθώς και σύντομη καταχώρηση των απόψεων που εκφράστηκαν κατά τη συζήτηση, εφόσον καταθέσουν σχετική γραπτή περίληψη στον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. μέχρι το μεσημέρι της μεθεπόμενης από την πραγματοποιηθείσα συνεδρίαση ημέρας.

4. Τα πρακτικά είναι στη διάθεση των μελών του Δ.Σ. και αποστέλλονται ηλεκτρονικά εντός δεκαπέντε (15) ημερών το αργότερο από την αντίστοιχη συνεδρίαση, και σε κάθε περίπτωση πριν την πρόσκληση σύγκλησης της επόμενης συνεδρίασης του Δ.Σ. Θεωρούνται επικυρωμένα από τα μέλη του Δ.Σ., εφόσον ουδεμία προφορική ή γραπτή αντίρρηση έχει διατυπωθεί μέχρι την προηγούμενη μέρα σύγκλησης του επόμενου Δ.Σ. (εντός 15 ημερών).
5. Τα επικυρωμένα πρακτικά φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ.
6. Αντίγραφο των επικυρωμένων πρακτικών διαβιβάζεται στο Προεδρείο της Αντιπροσωπείας με μέριμνα του Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ.
7. Με μέριμνα του Γεν. Γραμματέα τηρείται το αρχείο Πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο οποίο τα πρακτικά καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό θέματος. Επίσης με μέριμνα του Ειδικού Γραμματέα τηρείται δεύτερο θεματικό αρχείο στο οποίο τα πρακτικά καταχωρούνται κατά θέμα και κατ' αύξοντα αριθμό θέματος.
Τα Θέματα του θεματικού αρχείου είναι τα ακόλουθα:
α. Διοικητικά Θέματα.
β. Επαγγελματικά Θέματα.
γ. Οικονομικά Θέματα.
δ. Ορισμός εκπροσώπων ή μελών σε επιτροπές.
ε. Διεθνείς Σχέσεις - Συνέδρια.
στ. Ότι άλλο θέμα κρίνει το Δ.Σ. ή ο Ειδικός Γραμματέας.

Άρθρο 4

ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα εννέα μέλη του, με τους τρόπους που ορίζει ο κανονισμός. Μετά από τρεις συνεχείς προσκλήσεις χωρίς να επιτευχθεί απαρτία ή σε έκτακτες συνεδριάσεις, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, αρκεί να παρίστανται οκτώ (8) μέλη αυτού.
2. Πλην των ειδικών περιπτώσεων που ρητά αναφέρονται στον Κανονισμό, πρόταση θεωρείται ότι ψηφίζεται όταν συγκεντρώσει υπέρ αυτής την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Επί ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και επί νέας ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση. Επί περισσοτέρων των 2 προτάσεων, γίνονται αλληπάλληλες ψηφοφορίες με σκοπό την επιλογή των δύο προτάσεων που πλειοψηφούν και τη θέση τους σε τελική ψηφοφορία. Εάν οι ισοψηφούσες προτάσεις είναι περισσότερες των δύο και δεν διαφαίνεται ο μέσω ψηφοφοριών περιορισμός τους σε δύο, οι ισοψηφούσες προτάσεις συγχωνεύονται υποχρεωτικά σε δύο οι οποίες και τίθενται σε τελική ψηφοφορία.
3. Οι ψηφοφορίες είναι πάντοτε ονομαστικές.
4. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με φυσική παρουσία επί θεμάτων προσωπικών, μομφής ή όταν αποφασίζει το Δ.Σ. χωρίς συζήτηση και πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας ή υποχρεωτικά όταν ζητηθεί από το 1/5 των μελών του Δ.Σ. πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 5 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι εργασίες του Δ.Σ. διεξάγονται κατά τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού, του Καταστατικού του Συλλόγου και τους εθιμικούς κανόνες. Διευθύνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε απουσία του από τον Αντιπρόεδρο.
2. Οι αποφάσεις του Προεδρεύοντος κατά τη διαδικασία αίρονται με απόφαση του Δ.Σ., έπειτα από διαδικαστική πρόταση μέλους του Δ.Σ.
3. Κατά γενικό κανόνα ακολουθείται η εξής διαδικασία για κάθε θέμα:
 - α. εισήγηση (όταν υπάρχουν θέματα στην Η.Δ. που είναι σχετικά με τις Επιτροπές του Συλλόγου, να συνοδεύονται και με εισήγηση της σχετικής Επιτροπής),
 - β. διευκρινιστικές ερωτήσεις προς τον εισηγητή,
 - γ. διευκρινιστικές απαντήσεις του εισηγητή,
 - δ. έκφραση απόψεων και προτάσεις των μελών,
 - ε. δευτερολογία του εισηγητή,
 - στ. συνόψιση των προτάσεων από τον προεδρεύοντα συναινούντων των εισηγητών και θέση αυτών σε ψηφοφορία.
4. Σε περίπτωση μιας μόνης εισήγησης, μετά την ολοκλήρωση και των δευτερολογιών, ο Πρόεδρος κλείνει τη συζήτηση και διατυπώνει την προς ψήφιση πρόταση και τις σχετικές τροπολογίες.
5. Ο Πρόεδρος μπορεί να συγχωνεύσει ομοειδείς τροπολογίες σε μια, με τη συγκατάθεση εκείνων που τις πρότειναν. Πρώτα τίθενται σε ψηφοφορία κατά σειρά κατά την κρίση του Προέδρου οι αλληλοαναιρούμενες τροπολογίες. Εφόσον μία εξ αυτών υπερψηφιστεί, οι υπόλοιπες δεν τίθενται σε ψηφοφορία.
6. Στη συνέχεια τίθενται σε ψηφοφορία οι υπόλοιπες τροπολογίες.
7. Αν εγερθεί αντίρρηση ως προς τις προτάσεις που τίθενται σε ψηφοφορία, το Σώμα αποφασίζει χωρίς συζήτηση.
8. Τέλος διατυπώνεται από τον Πρόεδρο η πρόταση όπως τελικά διαμορφώνεται με ενσωματωμένες τις τροπολογίες.
9. Σε περίπτωση περισσότερων της μιας επί του αυτού θέματος εισηγήσεων, ο Πρόεδρος διακόπτει τη διαδικασία μετά το πέρας της δευτερολογίας των εισηγητών μετά την έκφραση απόψεων και προτάσεων των μελών και θέτει σε ψηφοφορία κατά σειρά τις εισηγήσεις, ερωτών το Σώμα ποιοι είναι υπέρ. Η εισήγηση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων θεωρείται βασική εισήγηση. Σε περίπτωση που καμιά εισήγηση δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, προκειμένου να επιλεγεί η βασική εισήγηση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία διαδοχικά, αποκλειόμενης κάθε φορά της εισηγήσεως που έλαβε τον μικρότερο αριθμό ψήφων και επιλέγεται η τελικά σχετικά πλειοψηφούσα. Η διαδικασία συνεχίζεται με τη συνόψιση των προτάσεων επί της βασικής εισήγησης από τον προεδρεύοντα, συναινούντων των εισηγητών της και θέση αυτών σε ψηφοφορία. Πρόταση για κάθε άλλη εισήγηση θεωρείται εκτός θέματος και τροπολογία για κάθε άλλη εισήγηση άκυρη. Οι εισηγητές των άλλων εισηγήσεων αποκτούν δικαίωμα διαμόρφωσης προτάσεων και τροποποιήσεων επί της βασικής εισήγησης.
10. Ουδείς λαμβάνει τον λόγο αν δεν τον ζητήσει και δεν του δοθεί από τον προεδρεύοντα.

11. Η σειρά των ομιλητών καθορίζεται από τον προεδρεύοντα. Κατ' εξαίρεση ο λόγος δίδεται αμέσως μόλις αιτηθεί προκειμένου περί διαδικαστικής προτάσεως, ενστάσεως ή επί προσωπικού. Ο χρόνος ομιλίας δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά και η δευτερολογία τα τρία (3) λεπτά. Ο προεδρεύων μπορεί να καθορίσει όριο χρόνου ομιλίας για κάθε ομιλητή διαφορετικό από τον προηγούμενο, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του θέματος και τον διαθέσιμο χρόνο. Ουδείς δικαιούται να διακόψει ομιλητή. Ο προεδρεύων δικαιούται μετά από προειδοποίηση να αφαιρέσει τον λόγο από ομιλητή, στην περίπτωση που ο τελευταίος είναι εκτός θέματος ή έχει υπερβεί τον προκαθορισμένο χρόνο ομιλίας.

12. Μέλος που θεωρεί ότι δημιουργείται προσωπικό για τον εαυτό του θέμα, δικαιούται να ζητήσει τον λόγο. Ο προεδρεύων ζητεί διευκρινήσεις και από τις δύο πλευρές και το Σώμα κρίνει για το εάν υφίσταται προσωπικό θέμα, χωρίς να προηγηθεί συζήτηση. Αν κριθεί ότι πρόκειται περί προσωπικού θέματος, δίδεται ο λόγος και στις δυο πλευρές για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε (5) λεπτά για τον καθένα, με δικαίωμα δευτερολογίας του θιγομένου μέλους για χρόνο που δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) λεπτά. Γενίκευση της συζήτησης επί προσωπικού θέματος δεν επιτρέπεται παρά μόνο κατά τη διαδικασία της εκτός Ημερήσιας Διάταξης θεμάτων.

13. Για έκτακτα σοβαρά θέματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης με προθεσμία μπορεί να υπάρξει απόφαση με σύγκληση έκτακτου Δ.Σ. όπως προβλέπεται στο άρθρο 1.

Άρθρο 6

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. του Συλλόγου μπορεί να αναθέσει την ευθύνη εισήγησης προς το Δ.Σ. ή στις Ο.Ε. ή τις Επιτροπές του Συλλόγου ή σε περιφερειακό όργανο του Συλλόγου ή σε ειδικό ή σε ομάδα ειδικών που είναι μέλη του Συλλόγου.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να φέρει στο σώμα εισήγηση επί θέματος της Η.Δ., η οποία θα έχει κατατεθεί στη γραμματεία του Συλλόγου και θα είναι στη διάθεση των μελών του.

Άρθρο 7

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Δ.Σ. ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του που λαμβάνεται μετά από εισήγηση του Προέδρου, κατανέμει στα μέλη του αρμοδιότητες επιμέλειας και εποπτείας σε τομείς δραστηριότητας που άπτονται του έργου του, σύμφωνα με τον προγραμματισμό δράσης της θητείας του. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε, τόσο ως προς τα πρόσωπα, όσο και ως προς την έκταση ή τη φύση των αρμοδιοτήτων. Η κατανομή δραστηριοτήτων δεν επηρεάζει τη συλλογική ευθύνη των μελών του Δ.Σ.

2. Η απόφαση αυτή του Δ.Σ. καθώς και κάθε σχετική τροποποίηση γνωστοποιείται προς τα μέλη του Συλλόγου μέσω της ιστοσελίδας του Συλλόγου.

3. Το μέλος του Δ.Σ. στο οποίο έχει ανατεθεί αρμοδιότητα σε τομέα δραστηριότητας του Δ.Σ., αποτελεί τον σύνδεσμο του Δ.Σ. και των τομέων αρμοδιότητας του και μεταφέρει τον προβληματισμό των τομέων αυτών προς το Δ.Σ. με εκθέσεις του κατά τακτά διαστήματα.

Άρθρο 8

ΜΟΜΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ Ή ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

8.1 Μομφή

1. Για μομφή που απευθύνεται κατά του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) συνολικά, εφαρμόζεται το άρθρο 16Α του Κανονισμού Λειτουργίας της Αντιπροσωπείας. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται για μομφή κατά μέλους του Προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) κατά την άσκηση των καθηκόντων τους για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν σχέση με αυτή.
 2. Πρόταση μομφής μπορεί να διατυπωθεί ανά πάσα στιγμή ή σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας συνεδρίασής του και τίθεται υποχρεωτικά αμέσως σε ψηφοφορία, περί του αν γίνεται δεκτή για συζήτηση ή σαν θέμα Ημερήσιας Διάταξης, υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο για την επόμενη σύγκλησή του, με αίτημα τριών (3) μελών του.
 3. Εάν η πρόταση μομφής διατυπωθεί κατά την διαδικασία συνεδρίασής του, τότε το Δ.Σ. αποφασίζει εάν θα συζητηθεί.
 4. Σε περίπτωση που το Σώμα αποφασίσει να συζητήσει θέμα μομφής κατά μέλους του Προεδρείου τότε το μέλος αυτό δεν συμμετέχει στο Προεδρείο για όσο διάστημα συζητείται η μομφή.
 5. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται η εξής διαδικασία :
 - α. ανάπτυξη του θέματος της μομφής από εκείνον/η ή εκείνους που την διατύπωσαν.
 - β. απάντηση εκείνου/ης ή εκείνων κατά των οποίων στρέφεται η μομφή.
 - γ. τοποθετήσεις των μελών του Σώματος επί του θέματος.
 - δ. δευτερολογία αυτού/ης που διατύπωσε τη μομφή.
 - ε. δευτερολογία αυτού/ης εναντίον του/της οποίου/ας γίνεται η μομφή.
 - στ. ψηφοφορία.
- Εάν η μομφή απορριφθεί, αναλαμβάνει ξανά καθήκοντα το μέλος του. Εάν υπερψηφισθεί εναπόκειται στο μέλος η παραπέρα στάση του/της (παραίτηση ή συνέχιση καθηκόντων).

8.2 Ανάκληση

1. Για θέμα ανάκλησης κατά του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) συνολικά, εφαρμόζεται το άρθρο 16Β του Κανονισμού Λειτουργίας της Αντιπροσωπείας. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται για θέμα ανάκλησης κατά μέλους ή του συνόλου του Προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) κατά την άσκηση των καθηκόντων του για πράξεις ή παραλήψεις που έχουν σχέση με αυτή. Το παραπάνω θέμα ανάκλησης μπαίνει για συζήτηση μόνο εφόσον το θέμα αναγράφεται στην Ημερήσια Διάταξη του Δ.Σ.
2. Η πρόταση για εγγραφή θέματος ανάκλησης στην Ημερήσια Διάταξη πρέπει να φέρει τις υπογραφές πέντε (5) μελών του Δ.Σ. και εγγράφεται υποχρεωτικά σαν πρώτο και αμετάθετο θέμα για ειδική συνεδρίασή του.
3. Θέμα ανάκλησης μέλους του Προεδρείου του Δ.Σ. μπαίνει για συζήτηση μόνο εφόσον το θέμα αναγράφεται στην Ημερήσια Διάταξη. Η ειδική αυτή συνεδρίαση συγκαλείται το αργότερο σε ένα (1) μήνα από την κατάθεση πρότασης ανάκλησης του Προεδρείου και βρίσκεται σε απαρτία σύμφωνα με το άρθρο 4.1 του παρόντος. Εάν ο/η Πρόεδρος αδρανή, μετά το πέρας του 1 μηνός, το Δ.Σ. συγκαλείται από ένα από τα μέλη του Δ.Σ. που κατέθεσαν το αίτημα.
4. Σε περίπτωση διαδικασίας ανάκλησης του Προέδρου, στην ειδική αυτή συνεδρίαση προεδρεύει προσωρινά το αρχαιότερο μέλος του Συλλόγου από τους παρόντες.
5. Η διαδικασία είναι όμοια με αυτή της μομφής.
6. Για να γίνει δεκτή πρόταση ανάκλησης πρέπει να υπερψηφιστεί από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.
7. Σε περίπτωση υπερψήφησης πρότασης ανάκλησης, το προσωρινό Προεδρείο προχωράει αμέσως σε εκλογή για την κάλυψη της συγκεκριμένης διακεκριμένης θέσης του Προεδρείου του Δ.Σ. που χρεώνει λόγω της ανάκλησης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 14.3 του Καταστατικού του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ. Αν η πρόταση απορριφθεί, αναλαμβάνει ξανά το Προεδρείο του Δ.Σ. και συνεχίζονται οι εργασίες με τα υπόλοιπα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 9 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Σ. εγκρίνεται και τροποποιείται από τη Γενική Συνέλευση της Αντιπροσωπείας μετά από εισήγηση του Δ.Σ. Έναρξη ισχύος της τροποποίησης, γίνεται κατά τη συνεδρίαση που ακολουθεί την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης της Αντιπροσωπείας κατά την οποία αποφασίστηκε.

