

Απόφαση Γ.Σ. ΣΑΔΑΣ Τμ. Αττικής 03.04.2024, Κανονισμός Λειτουργίας Τοπικού Τμήματος Αττικής Σ.Α.Δ.Α.Σ.-Π.Ε.Α.

Άρθρο 1 – Ίδρυση

1.1 Ιδρύεται στην Αθήνα από τους/τις αρχιτέκτονες διπλωματούχους ανωτάτων σχολών που είναι εγγραφισμένοι στην Αττική, Τοπικό Τμήμα Αττικής του Συλλόγου Αρχιτεκτόνων Διπλωματούχων Ανωτάτων Σχολών – Πανελλήνιας Ένωσης Αρχιτεκτόνων (Σ.Α.Δ.Α.Σ. – Π.Ε.Α.), με έδρα τα γραφεία του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ, σύμφωνα με το άρθρο 12.1. του Καταστατικού του.

1.2 Η επωνυμία του Τμήματος είναι «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΤΤΙΚΗΣ» (Σ.Α.Δ.Α.Σ. ΤΜ. ΑΤΤΙΚΗΣ).

1.3 Το Τοπικό Τμήμα Αττικής εγγράφονται οι αρχιτέκτονες της Αττικής, διπλωματούχοι ανωτάτων σχολών, σύμφωνα με τις εκάστοτε καταστατικές διατάξεις του Σ.Α.Δ.Α.Σ.-Π.Ε.Α.

Άρθρο 2 – Μέλη

2.1 Μέλη του Τμήματος είναι τα μέλη του Σ.Α.Δ.Α.Σ. – Π.Ε.Α. που κατά δήλωσή τους έχουν έδρα στην Αττική και δεν είναι μέλη κανενός άλλου Τοπικού Τμήματος του Σ.Α.Δ.Α.Σ. – Π.Ε.Α. ή άλλου Συλλόγου Αρχιτεκτόνων στην Ελλάδα.

Άρθρο 3 – Όργανα του Τμήματος

Όργανα του Τμήματος είναι:

- α. Η Γενική Συνέλευση
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 4 – Γενική Συνέλευση

4.1 Η Γ.Σ. του Τοπικού Τμήματος Αττικής συγκροτείται από τα μέλη του Τμήματος.

4.2 Η Γ.Σ. του Τμήματος είναι το κυρίαρχο όργανο του Τμήματος και αποφασίζει

πάνω σε κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτήν, έχει δε γενική αρμοδιότητα σε κάθε ζήτημα του Τμήματος, στα πλαίσια του Καταστατικού του Συλλόγου.

4.3 Η Γ.Σ. ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Τμήματος και μπορεί να το ανακαλέσει εφ' όσον υπερψηφισθεί σχετική πρόταση. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την συγκεκριμένη περίπτωση περιγράφονται παρακάτω.

4.4 Η Γ.Σ. συγκαλείται τακτικά από το Δ.Σ. του Τμήματος, δύο φορές το χρόνο, τη μία κατά το μήνα Οκτώβρη ή συχνότερα εφόσον το αποφασίσει η ίδια. Σε περίπτωση απόφασης της Γ.Σ. που βρίσκεται σε απαρτία να διακοπεί και να συνεχίσει σε επόμενη ημερομηνία που καθορίζει η Γ.Σ., την αρμοδιότητα για την πρόσκληση για τη συνέχισή της, με ορισμό του τόπου και της ώρας έναρξης, έχει το Προεδρείο της.

4.5 Έκτακτα συγκαλείται η Γ.Σ. από το Δ.Σ. του Τμήματος ή αν το ζητήσουν γραπτά 50 μέλη, τα οποία έχουν εξοφλήσει μία συνδρομή κατά το τρέχον έτος, με αίτηση που κατατίθεται στην γραμματεία και στην οποία αναγράφονται τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση της Γ.Σ. και η οποία συνοδεύεται από σχετική γραπτή αιτιολόγηση προς το Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή ο/η Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά έκτακτο Δ.Σ. εντός 7 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος, με αποκλειστικό θέμα τη σύγκληση Γ.Σ. με τα παραπάνω θέματα. Εάν ο/η Πρόεδρος αδρανή ή κωλύεται, μετά το πέρας των 7 ημερών, το έκτακτο Δ.Σ. συγκαλεί την επόμενη εργάσιμη μέρα ο/η Αντιπρόεδρος, εντός του χρονικού διαστήματος των επόμενων 2 ημερών, και αν αδρανή ή κωλύεται και αυτός/ή, κάθε επόμενη εργάσιμη μέρα, η αρμοδιότητα σύγκλησης του έκτακτου Δ.Σ. εντός 2 ημερών από την ανάληψη της αρμοδιότητας, μεταφέρεται στα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ., κατά σειρά αρχαιότητάς τους ως μελών του Συλλόγου. Σε κάθε περίπτωση το θέμα της σύγκλησης Γ.Σ. συζητείται υποχρεωτικά πρώτο όταν το Δ.Σ. συνεδριάσει εν απαρτία, μετά την κατάθεση του αιτήματος. Η Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά εντός 1 μηνός από την συνεδρίαση του Δ.Σ. Στην Γ.Σ. που συγκαλείται με αίτημα μελών υποχρεωτικά παρίστανται πενήντα (50) ταμειακώς ενήμερα μέλη με την έννοια ότι έχουν εξοφλήσει μία συνδρομή κατά το τρέχον έτος και κατά την απαρτία να μην είναι λιγότερα από εκατό (100) μέλη παρόντα.

4.6. Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σε αυτήν μέλη περισσότερα από το $\frac{1}{4}$ του αριθμού των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Τμήματος και όχι λιγότερα από εκατό (100). Εάν αυτό δεν γίνει δυνατόν συγκαλείται ξανά, οπότε βρίσκεται σε απαρτία με αριθμό παρόντων μελών ίσο με τα $\frac{2}{3}$ του αριθμού των εκατό, ήτοι εξήντα επτά (67) μέλη. Σε κάθε Γ.Σ. (τακτική, έκτακτη, ανάκλησης του Δ.Σ. ή τροποποίησης κανονισμού λειτουργίας), με ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ. και του Δ.Σ. του Τμήματος, εξασφαλίζεται η νομιμότητα της συμμετοχής των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

4.7 Οι αποφάσεις της Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία επί των παρόντων. Τα λευκά και οι δηλώσεις αποχής από τη συζήτηση είτε την ψηφοφορία σε συγκεκριμένο θέμα προσμετρώνται στους παρόντες, οι δηλώσεις αποχώρησης όχι.

4.8 Στην περίπτωση που τεθεί γραπτά από τουλάχιστον 200 μέλη του Τμήματος, τα οποία έχουν εξοφλήσει μία συνδρομή κατά το τρέχον έτος, θέμα ανάκλησης του συνόλου του Δ.Σ., η ειδική Γ.Σ., που θα συγκληθεί για το σκοπό αυτό από το έκτακτο Δ.Σ. που συγκαλεί υποχρεωτικά ο Πρόεδρος, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 4.5 του παρόντος, και με αυτό ως πρώτο θέμα υποχρεωτικά, για να πάρει απόφαση ανάκλησης, βρίσκεται σε απαρτία μόνο αν παρίστανται σε αυτήν μέλη περισσότερα από το 1/3 του αριθμού των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και όχι λιγότερα από διακόσια (200), η δε απόφαση ανάκλησης λαμβάνεται, με μυστική ψηφοφορία, με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων. Η ειδική αυτή Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά εντός 1 μηνός από την συνεδρίαση του έκτακτου Δ.Σ. Στην Γ.Σ. αυτή υποχρεωτικά παρίστανται διακόσια (200) ταμειακώς ενήμερα μέλη με την έννοια ότι έχουν εξοφλήσει μία συνδρομή κατά το τρέχον έτος και κατά την απαρτία να μην είναι λιγότερα από διακόσια (200) παρόντα μέλη. Σε περίπτωση υπερψήφισης πρότασης ανάκλησης, με ευθύνη του Προεδρείου της Γ.Σ. διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη Δ.Σ. του Τμήματος μέσα σε 2 μήνες το αργότερο. Η ανάδειξη του νέου Δ.Σ. του Τμήματος αφορά στο χρονικό διάστημα έως την προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη νέων οργάνων του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ, όπως περιγράφεται στο άρθρο 12.2 του Καταστατικού του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ.

4.9 Οι εργασίες της Γ.Σ. διευθύνονται από τριμελές Προεδρείο (Πρόεδρος, Α' αντιπρόεδρος, Β' Αντιπρόεδρος) που εκλέγεται από αυτήν σε κάθε σύγκληση.

4.10 Η απολογιστική Γ.Σ. γίνεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις εκλογές για την ανάδειξη Δ.Σ. Σε αυτήν εκτός από τον απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ. και τον οικονομικό απολογισμό, υποβάλλεται Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και ρυθμίζεται το θέμα της Εφορευτικής Επιτροπής των εκλογών, όπου δικαιούται να συμμετέχει εκπρόσωπος κάθε συνδυασμού.

4.11 Η αποφάσεις της Γ.Σ. αποστέλλονται υποχρεωτικά στα μέλη του Τμήματος, με ευθύνη και υπογραφή του Προεδρείου της.

Άρθρο 5 – Διοικητικό Συμβούλιο

5.1 Το Τοπικό Τμήμα διοικείται από Δ.Σ. που αποτελείται από 15 μέλη. Είναι ασυμβίβαστο σε μέλος του ΔΣ του Τμήματος να ανήκει ταυτόχρονα στο ΔΣ του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ, συμπεριλαμβανομένου και του απερχόμενου ΔΣ, στη ΔΕ του ΤΕΕ ή άλλου Συλλόγου ανταγωνιστικού των σκοπών του τμήματος.

5.2 Τα μέλη του Δ.Σ. του Τμήματος εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του Τμήματος, σε εκλογές που διεξάγονται ταυτόχρονα κατά την ημέρα της εκλογής της Αντιπροσωπείας του Σ.Α.Δ.Α.Σ. – Π.Ε.Α. ή σε ενδιάμεσο χρόνο, κατ' εφαρμογή του Άρθρου 4.8 του παρόντος ή αν χρεεύσει κατά άλλο τρόπο το συμβούλιο. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι άμισθη.

5.3 Οι πρώτες εκλογές για Δ.Σ. γίνονται όταν δημιουργηθεί το Τοπικό Τμήμα και ξαναγίνονται ταυτόχρονα με τις επόμενες εκλογές της Αντιπροσωπείας.

5.4 Το σύστημα εκλογής είναι το σύστημα της απλής αναλογικής. Συγκεκριμένα: Το εκλογικό μέτρο βρίσκεται έπειτα από διαίρεση των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των μελών του Δ.Σ. Οι τυχόν αδιάθετες θέσεις από την πρώτη κατανομή περιέχονται στους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους που έχουν τα μεγαλύτερα κατά σειρά υπόλοιπα. Σε περίπτωση ισοψηφίας των υπολοίπων, οι αδιάθετες θέσεις περιέρχονται κατά προτεραιότητα στο συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο που δεν έχει καταλάβει θέση. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση διεξάγεται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

5.5 Ο αριθμός των υποψηφίων ανά ψηφοδέλτιο δεν ξεπερνάει το διπλάσιο του αριθμού των μελών του Δ.Σ. Ο αριθμός των σταυρών ανά ψηφοδέλτιο δεν ξεπερνάει τον αριθμό των μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 6 – Ελεγκτική Επιτροπή

Ταυτόχρονα με τις εκλογές του Δ.Σ., εκλέγεται και μια 5μελής Ελεγκτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με το σύστημα της απλής αναλογικής. Οι υποψήφιοι/ες για την Ελεγκτική Επιτροπή περιλαμβάνονται σε ιδιαίτερη θέση στα ψηφοδέλτια των παρατάξεων που μετέχουν στις εκλογές για την ανάδειξη του ΔΣ του Τμήματος με κατ' αναλογία εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5.5 του παρόντος. Για να θέσει κανείς υποψηφιότητα για την Ελεγκτική Επιτροπή, πρέπει να έχει δέκα (10) χρόνια συμπληρωμένα τακτικό μέλος Τμήματος ή του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ. Το Διοικητικό Συμβούλιο θέτει στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα βιβλία, έγγραφα και διαχειριστικά στοιχεία. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Τμήματος, ουσιαστικά και τυπικά, τακτικά κάθε εξάμηνο και κάθε διαχειριστικό έτος και έκτακτα όταν κρίνει ότι αυτό είναι ανάγκη και συντάσσει έκθεση που υποβάλλει στο ΔΣ. Η Ελεγκτική Επιτροπή καταθέτει στη Γραμματεία τις εκθέσεις της, που μαζί με τον ισολογισμό και τον απολογισμό κάθε χρόνου η Γραμματεία φροντίζει να στείλει στα μέλη του Τμήματος 15 τουλάχιστον ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, που πρέπει να συνέλθει οπωσδήποτε μέσα σε δύο μήνες από τότε που έληξε το οικονομικό έτος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί διαχειριστική ανωμαλία, το Διοικητικό Συμβούλιο παίρνει όλα τα μέτρα που χρειάζονται για να διασφαλιστούν τα συμφέροντα του Τμήματος και να τιμωρηθούν οι υπεύθυνοι/ες. Η Ελεγκτική Επιτροπή, αν κρίνει πως οι ενέργειες του Δ.Σ. δεν είναι αρκετές, μπορεί να ζητήσει να γίνει έκτακτη Γενική Συνέλευση. Η απόφαση της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. Αν κενωθεί θέση της Ελεγκτικής Επιτροπής, συμπληρώνεται από τους/τις επιλαχόντες/ούσες με τη σειρά της επιτυχίας τους από κάθε συνδυασμό. Αν παραιτηθούν και τα πέντε μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να κάνει αρχαιρεσίες για να εκλεγεί νέα Ελεγκτική Επιτροπή. Η θητεία των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι άμισθη. Είναι ασυμβίβαστη η ιδιότητα του/της υποψηφίου/ας της Ελεγκτικής Επιτροπής με την υποψηφιότητα για το Δ.Σ του Τμήματος.

Άρθρο 7

7.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον/την Πρόεδρο.

7.2 Ειδικά η πρώτη συνεδρίαση κάθε θητείας, συγκαλείται σε διάστημα 7 ημερών από την επικύρωση του εκλογικού αποτελέσματος από τον/την πλειοψηφούντα/ούσα σύμβουλο της πλειοψηφούσας παράταξης. Σε περίπτωση που αυτός/ή το παραλείψει, το Δ.Σ. συγκαλείται στο διάστημα των επομένων 3 ημερών, από τον/την πλειοψηφούντα/ούσα σύμβουλο της δεύτερης σε ψήφους παράταξης κ.ο.κ., μέχρι την εξάντληση του συνόλου των παρατάξεων. Σε περίπτωση παράληψης της σύγκλησης από όλους/ες τους/τις προηγούμενους/ες, το Δ.Σ. συγκαλείται ομοίως από ένα από τα υπόλοιπα μέλη του, προηγούμενων των αρχαιότερων.

7.3 Για την έγκυρη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται η παρουσία εννιά μελών του. Μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις χωρίς να επιτευχθεί απαρτία ή σε έκτακτες συνεδριάσεις, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, αρκεί να παρίστανται οκτώ μέλη του.

7.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση, αν το ζητήσουν γραπτά 3 μέλη του, εφόσον τα μέλη αυτά προσδιορίσουν ταυτόχρονα τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση και καταθέσουν γραπτές εισηγήσεις, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων της μορφής και της ανάκλησης όπως περιγράφονται παρακάτω (για να τεθεί θέμα ανάκλησης απαιτούνται 5 μέλη). Στην περίπτωση αυτή ο/η Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά το Δ.Σ. εντός 7 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος, με πρώτο θέμα συζήτησης στην Η.Δ. υποχρεωτικά και αμετάθετα τα θέματα του αιτήματος. Εάν ο/η Πρόεδρος αδρανή, μετά το πέρας των 7 ημερών, το Δ.Σ. συγκαλείται από ένα από τα μέλη του Δ.Σ. που κατέθεσαν το αίτημα, προηγούμενων των αρχαιότερων.

7.5 Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία επί των παρισταμένων μελών του εν απαρτία. Τα λευκά και τα παρόντα προσμετρούνται στους παριστάμενους, οι αποχές όχι, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

7.6 Το Δ.Σ. συγκροτείται με ειδικό τρόπο σε σώμα, εκλέγοντας με χωριστές ψηφοφορίες Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γ. Γραμματέα, Αναπληρωτή Γραμματέα και Ταμία ως εξής: Κατά την πρώτη ψηφοφορία για κάθε θέση, για την εκλογή απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία επί του συνόλου των μελών του ΔΣ. Αν αυτό δεν επιτευχθεί, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, οπότε για την εκλογή απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία επί των παρισταμένων μελών του. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά τον ίδιο τρόπο. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, μέχρι την κάλυψη της θέσης, με σχετική πλειοψηφία επί των παρισταμένων μελών του. Οι ψηφοφορίες μπορούν να απέχουν το πολύ επτά μέρες.

7.7 Η διοίκηση του Τμήματος αναδεικνύεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 7.6 υποχρεωτικά εντός χρονικού διαστήματος έξι μηνών από την ημερομηνία

ανακοίνωσης του αποτελέσματος των εκλογών του Τμήματος από την εφορευτική επιτροπή. Σε περίπτωση αποτυχίας διενεργούνται υποχρεωτικά νέες αρχαιρεσίες. Το εκλεγμένο Δ.Σ. το οποίο αποτυγχάνει να εκλέξει διοίκηση, συγκαλεί υποχρεωτικά την απολογιστική Γενική Συνέλευση του άρθρου 4.10, την τέταρτη Πέμπτη μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος των έξι μηνών, εξαιρουμένων των ημερών του Αυγούστου. Η απολογιστική συνέλευση εκλέγει Εφορευτική Επιτροπή και ορίζει την ημερομηνία των εκλογών, με ευθύνη του προεδρείου της, εντός χρονικού διαστήματος μεγαλύτερου από 1 μήνα και μικρότερου από 3 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής της απολογιστικής Γ.Σ., εξαιρουμένου του μηνός Αυγούστου. Την ευθύνη της σύγκλησης της απολογιστικής συνέλευσης έχει το αρχαιότερο μέλος του Δ.Σ. και σε περίπτωση κωλύματος ή αδράνειας η αρμοδιότητα μεταφέρεται ανά δύο μέρες στα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. κατά σειρά αρχαιότητας ως μέλη του Συλλόγου. Η ανάδειξη του νέου Δ.Σ. του Τμήματος αφορά στο χρονικό διάστημα έως την προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη νέων οργάνων του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ, όπως περιγράφεται στο άρθρο 12.2 του Καταστατικού του ΣΑΔΑΣ-ΠΕΑ.

7.8 Ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την δημιουργία και άλλων θέσεων, που καταλαμβάνονται με εκλογή κατά τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 7.6 του παρόντος.

Άρθρο 8

8.1 Ο/Η Πρόεδρος εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και εκπροσωπεί το Τμήμα απέναντι στους τρίτους και ενώπιον όλων των αρχών και των δικαστηρίων, έχοντας δικαίωμα να ασκεί κάθε ένδικο μέσο, τακτικό ή έκτακτο. Η άσκηση των παραπάνω ενδίκων μέσων γίνεται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτεί μέλη του να εκπροσωπήσουν το Τμήμα για οποιοδήποτε ειδικό θέμα, ενώπιον πάσας δημόσιας αρχής (δικαστικής, διοικητικής, κ.λπ.) είτε επικουρικά είτε σε αναπλήρωση του/της Προέδρου του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της τελευταίου/ας.

8.2 Κάθε έγγραφο που προέρχεται από τον Τμήμα υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γενικό/ή Γραμματέα ή τους/τις νόμιμους αναπληρωτές/τριες τους.

8.3 Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο/η Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον/την Αντιπρόεδρο και όταν απουσιάζει και αυτός/ή αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται κάθε φορά με απόφασή του.

Άρθρο 9

9.1 Ο/Η Ταμίας έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Τμήματος. Είναι υποχρεωμένος/η να καταθέτει τα ποσά που συγκεντρώνονται στην Τράπεζα με την

οποία συναλλάσσεται το Τμήμα. Πρέπει πάντως να έχει πάντα διαθέσιμο στο ταμείο ένα ποσό για τις άμεσες ανάγκες του Τμήματος. Το ύψος του ποσού τούτου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9.2 Δικαίωμα ανάληψης χρημάτων από την Τράπεζα ή από οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο έχει ο/η Ταμίας του Τμήματος. Κάθε παραστατικό διακίνησης χρημάτων (πληρωμές και εισπράξεις), πληρωμές επιταγών κ.ο.κ. για τους σκοπούς του συλλόγου, υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Ταμία. Κάθε παραστατικό έγγραφης σύμβασης οικονομικής συνεργασίας του Τμήματος για τους σκοπούς του συλλόγου, υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Γενικό/ή Γραμματέα και τον/την Ταμία. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον/την Ταμία αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται κάθε φορά από αυτό. Ο/Η ταμίας πρέπει να ενημερώνει τακτικά τον/την Ταμία του Δ.Σ. του ΣΑΔΑΣ – ΠΕΑ για τα οικονομικά του Τμήματος. Ο/Η Ταμίας υποβάλλει στην Ε.Ε. και την Γ.Σ. τον προϋπολογισμό του έτους και τον οικονομικό απολογισμό για έγκριση.

9.3 Κάθε δαπάνη εκτός του προϋπολογισμού για τις ανάγκες του Τμήματος μέχρι 500 € αποφασίζεται από τον/την Πρόεδρό του και τον/την ταμία. Για κάθε δαπάνη μεγαλύτερη των 500 € αποφασίζει το Δ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για τον πρώτο χρόνο παρέχεται στο Διοικητικό Συμβούλιο το δικαίωμα να προβεί σε δαπάνες χωρίς την υποβολή προϋπολογισμού.

Άρθρο 10

10.1 Ο/Η Γενικός/ή Γραμματέας φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Τμήματος, διεξάγει την αλληλογραφία, τηρεί το μητρώο και το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, σφραγίζει και προσυπογράφει τα έγγραφα και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον/την Γενικό/ή Γραμματέα αναπληρώνει ο/η Αναπληρωτής/τρια Γραμματέας ή – σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της τελευταίου/ας – άλλο μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ. κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

Άρθρο 11

11.1 Κάθε θέση Συμβούλου που χηρεύει αναπληρώνεται από το αμέσως επόμενο, κατά σειρά επιτυχίας, μέλος της ίδιας παράταξης.

11.2 Κάθε Σύμβουλος μπορεί να ζητήσει με γραπτή αίτησή του από τον/την Πρόεδρο, την προσωρινή αντικατάστασή του κατά το διάστημα απουσίας ή ασθένειας από επιλαχόντα/ούσα του ψηφοδελτίου με το οποίο εκλέχτηκε.

Άρθρο 12 - Μομφή και ανάκληση του Προεδρείου του ΔΣ του Τμήματος ή μέλους του Προεδρείου

12.1 - Μομφή

12.1.1 Μομφή απευθύνεται κατά του Προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) συνολικά ή μέλους του Προεδρείου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν σχέση με αυτή.

12.1.2 Πρόταση μομφής μπορεί να διατυπωθεί ανά πάσα στιγμή ή σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας συνεδριάσής του και τίθεται υποχρεωτικά αμέσως σε ψηφοφορία, περί του αν γίνεται δεκτή για συζήτηση ή σαν θέμα Ημερήσιας Διάταξης, υποχρεωτικά και αμετάθετα πρώτο για την επόμενη σύγκλησή του, με αίτημα 3 μελών του.

12.1.3 Εάν η πρόταση μομφής διατυπωθεί κατά την διαδικασία συνεδριάσής του, τότε το ΔΣ αποφασίζει εάν θα συζητηθεί.

12.1.4 Σε περίπτωση που το Σώμα αποφασίσει να συζητήσει θέμα μομφής τότε εάν η μομφή εκφέρεται συνολικά κατά του οργάνου, προσωρινός/ή προεδρεύων/ουσα αναλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος του Συλλόγου από τους/τις παρόντες/ούσες. Εάν εκφέρεται κατά μέλους του Προεδρείου, το μέλος αυτό δεν συμμετέχει στο Προεδρείο για όσο διάστημα συζητείται η μομφή.

12.1.5 Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται η εξής διαδικασία :

- Α. ανάπτυξη του θέματος της μομφής από εκείνον/η ή εκείνους που την διατύπωσαν.
- Β. απάντηση εκείνου/ης ή εκείνων κατά των οποίων στρέφεται η μομφή.
- Γ. τοποθετήσεις των μελών του Σώματος επί του θέματος.
- Δ. δευτερολογία αυτού/ης που διατύπωσε τη μομφή.
- Ε. δευτερολογία αυτού/ης εναντίον του/της οποίου/ας γίνεται η μομφή.
- Στ. ψηφοφορία.

Εάν η μομφή απορριφθεί, αναλαμβάνει ξανά καθήκοντα το Προεδρείο ή το μέλος του. Εάν υπερψηφισθεί εναπόκειται στο όργανο ή το μέλος η παραπέρα στάση του/της (παραιτήση ή συνέχιση καθηκόντων).

12.2 - Ανάκληση

12.2.1 Θέμα ανάκλησης του Προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μπαίνει για συζήτηση μόνο εφόσον το θέμα αναγράφεται στην Ημερήσια Διάταξη.

12.2.2 Η πρόταση για εγγραφή θέματος ανάκλησης στην Ημερήσια Διάταξη πρέπει να φέρει τις υπογραφές 5 μελών του ΔΣ και εγγράφεται υποχρεωτικά σαν πρώτο και αμετάθετο θέμα για ειδική συνεδριάσή του.

12.2.3 Θέμα ανάκλησης του Προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μπαίνει για συζήτηση μόνο εφόσον το θέμα αναγράφεται στην Ημερήσια Διάταξη. Η ειδική αυτή συνεδρίαση συγκαλείται το αργότερο σε 1 μήνα από την κατάθεση πρότασης ανάκλησης του Προεδρείου και βρίσκεται σε απαρτία σύμφωνα με τα άρθρα 7.3 και 7.4 του παρόντος.

12.2.4 Στην ειδική αυτή συνεδρίαση προεδρεύει προσωρινά το αρχαιότερο μέλος

του Συλλόγου από τους παρόντες.

12.2.5 Η διαδικασία είναι όμοια με αυτή της μομφής.

12.2.6 Για να γίνει δεκτή πρόταση ανάκλησης πρέπει να υπερψηφιστεί από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

12.2.7 Σε περίπτωση υπερψήφισης πρότασης ανάκλησης, το προσωρινό Προεδρείο προχωράει αμέσως σε εκλογή του Προεδρείου του ΔΣ όπως προβλέπεται στο άρθρο 7.6 του παρόντος Κανονισμού. Αν η πρόταση απορριφθεί, αναλαμβάνει ξανά το Προεδρείο του ΔΣ και συνεχίζονται οι εργασίες με τα υπόλοιπα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 13 – Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον από τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Τμήματος και όχι λιγότερα από εκατό (100), καθώς και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.